

Lương Bằng, ngày 28 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
Tuần: Từ 02.03– 08/03/2026

T T	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn	-Thực hiện hoạt động chào cờ ngoài sân trường	Lãnh đạo trường	GVCN 12 lớp	7h15 -7h30 ngày 02/03	07h30
		- Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc các hoạt động dạy và học chính khóa; vận dụng các PP và KTDH tích cực hiệu quả, tích hợp các nội dung lồng ghép (NLS, KNS, GDQPAN, GD đạo đức lối sống, ATGT, khắc phục phát âm, viết nhầm lẫn giữa phụ âm L-N...), Quản lý chặt chẽ HS. Thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa trong nhà trường.	LD trường	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường	Sáng thứ 2 đến thứ sáu; chiều thứ 2,4,5	
		- Các tổ trưởng duy trì kiểm tra, ký phê duyệt KH bài dạy của các thành viên.	Đ/c Lê Phương	Đ/c Ánh, Phương, Thẩm, Giang	Sáng 02/03	
		- GV bộ môn Toán, Văn khối 6,7,8 rà soát các em học sinh có kết quả học tập, rèn luyện cuối học kỳ 1 thấp, lập danh sách nộp về đ/c	đ/c Lê Phương	GVB	Trước 07/3/2026	

	PHT. Lãnh đạo trường họp thống nhất với PH bồi dưỡng thêm tại trường cho các em.				
	- GVBM khối 9 tiếp tục có giải pháp dạy nâng cao kết quả đại trà, định hướng và hướng dẫn cho các em HS giải pháp ôn thi tuyển sinh vào 10 hiệu quả	Đ/c Lê Phương	GVBM khối 9	Hàng ngày	
	- Duy trì thực hiện tổ chức dạy học buổi 2 (ôn thi cho các em học sinh học sinh khối 9 bộ môn; Toán, văn, Anh)	Đ/c Lê Phương	GVBM khối 9	Chiều thứ 3, 6, sáng thứ 7	
	-Duy trì áp dụng hiệu quả các nội dung tham gia TH theo Kế hoạch số 24/KH-SGD ngày 05/02/2026, Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động sửa lỗi phát âm nhằm lần 2 phụ âm đầu L-N trong cơ sở giáo dục phổ thông. Thường xuyên HD học sinh khác phục	LĐ trường	GVBM	Hàng ngày	
	- Tiếp tục duy trì việc thăm lớp dự giờ của các cá nhân và LĐ trường	LĐ trường	GVBM	Hàng ngày	
	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị. Cập nhật hồ sơ quản lý của nhân viên TB	LĐ trường	GVBM	Hàng ngày	
	- Dẫn học sinh tham gia dự thi giải cờ vua cấp tỉnh	LĐ trường	Đ/c Tuyên	02-04/3/2026	

	- Phân công chuyên môn dạy kê, dạy thay cho cán bộ giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn	đ/c Lê Phương	đ/c Phạm Phương, Ánh		
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Công văn Số:141/UBND-VHXH ngày 30/01/2026 của UBND xã Lương BằngV/v rà soát thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số	đ/c Yên	Cán bộ giáo viên nhân viên	Hàng ngày	
	- Động viên GV đăng ký tham gia dự thi GVG cấp xã môn: Toán, Văn, KHTN, LS-ĐL, GDTC theo KH của phòng VHXH	LD trường	GVBM	Trước 0 5/3	
	-Tiếp tục tích cực tự học tự BD nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ.	LD trường	Giáo viên, nhân viên	Hàng ngày	
	- Hội đồng chấm SK hoàn thành việc chấm SK của cán bộ giáo viên, chọn ra 05 SK xuất sắc nộp về phòng VHXH	LD trường	HĐ chấm SK	Trước 05/3	
	- Đơn đốc cán bộ giáo viên tiếp tục sử dụng các học liệu trên hệ thống TEMIS để thực hiện bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo trên hệ thống TEMIS của các đơn vị.	LD trường	Cán bộ giáo viên	Hàng ngày	
	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, chú ý ngôn ngữ phát ngôn khi trao đổi với PHHS, với khách đến liên hệ việc...; Trang phục ăn mặc lịch sự, phù hợp với môi trường	LD trường	Cán bộ GV, NV	Hàng ngày	

		GD. Luôn thể hiện sự tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng học sinh, PHHS...				
		- Tổ chức cho HS dự thi Vioedu cấp tỉnh	Đ/c Lê Phương	Đ.c Hán, GVCN	05/3	
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì ổn định nề nếp, các hoạt động trong và ngoài giờ theo nội quy, nề nếp của lớp, đoàn đội và nhà trường - Hoàn thành hoạt động “Tết trồng cây mùa xuân” - Tiếp tục tuyên truyền nói không với bạo lực học đường; nói không với việc mua, bán, sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử; Không mang các vật sắc, nhọn, hung khí bằng kim loại (dao lam, dao dục giấy...); điện thoại đến trường; - Tiếp tục tuyên truyền cho HS tham gia giao thông an toàn, sử dụng phương tiện đến trường phù hợp với độ tuổi theo quy định của luật ATGT đường bộ. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước - Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng cháy chữa cháy; không tàng trữ, sử dụng buôn bán pháo nổ; - Tăng cường tuyên truyền GD 	LĐ trường	GVCN, GVBM, TPTĐ	Hàng ngày	

	pháp luật về ATGT; nói không với bạo lực học đường cho HS, cán bộ giáo viên, nhân viên				
	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah. - Thực hiện vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học, khuôn viên trường học theo hướng dẫn của ngành y tế. - Kịp thời thông báo cho Trạm Y tế xã khi phát hiện học sinh, giáo viên có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh. 	Đ/c Lê Phương	GVCN và học sinh 12 lớp	Hàng ngày	
	- Duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công. Tích cực phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí theo các thùng rác đã phân loại; chăm sóc các chậu cây, bồn cây hàng ngày theo phân công	Đ/c Lê Phương	GVCN và học sinh 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
	- Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên.	đ/c Lê Phương	đ/c Hằng	Hàng ngày	
	- Tiếp tục đôn đốc học sinh thực hiện tốt giữ gìn cơ sở vật chất trong và ngoài lớp học, các phòng làm việc; sử dụng tiết kiệm điện, nước; tắt các thiết bị dùng điện trong lớp, phòng làm việc đúng quy trình, phòng chống các hiện tượng cháy chập điện.	Đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
	-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Đ/c Yến	Bác Thành	Hàng ngày	Hàng ngày

3	Công tác Đoàn, Đội	- Tiếp tục đôn đốc đội viên, các lớp duy trì triển khai tốt nề nếp thi đua hàng ngày của Liên đội;	Đ/c Phương Oanh	GVCN các lớp	Hàng ngày	
		- Đôn đốc các lớp hoàn thành hoạt động: Tết trồng cây	Đ/c Phương Oanh	GVCN	Trước 05/03	
		- Hoàn thành các thủ tục, quy trình xuất đội cho HS lớp 9	Đ/c Phương Oanh	GVCN các lớp	Hàng ngày	
		- Đôn đốc học sinh các lớp hoàn thành việc nộp bài tham gia cuộc thi: Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55 theo CV số 34/CV-UBND-VHXH của UBND xã (ít nhất mỗi lớp chọn 05 bài xuất sắc để nộp dự thi)	Đ/c Phương Oanh	GVCN	Trước 05/3	
		- Phối kết hợp đôn đốc học sinh các lớp tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi, thiếu nhi với Bác Hồ và giải thưởng Cây bút tuổi hồng theo CV của Tỉnh đoàn Hưng Yên	Đ/c Phương Oanh	GVCN	Hàng ngày (hết tháng 4.2026)	
		- Duy trì kiểm tra đột xuất HS các lớp thực hiện nề nếp hàng ngày của Liên đội.	Đ/c Phương Oanh	GVCN	Hàng ngày	
		- Tiếp tục đôn đốc học sinh thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo ATGT, sử dụng phương tiện đến trường phù hợp với độ tuổi (xe đạp, xe đạp điện); nói không với bạo lực học đường; tích cực phòng chống dịch bệnh, giáo dục pháp luật và kỹ năng phòng chống đuối nước, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, kỹ năng	Đ/c Phương Oanh	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	

		sử dụng các trang mạng an toàn; không tàng trữ sử dụng, mua bán pháo nổ, chống dịch bệnh do vi rút Nipah.				
4	Công tác kiểm tra nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Phối kết hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm của GV tại các trung tâm. - Duy trì kiểm tra chuyên đề theo KH (xây dựng KH bài dạy, thực hiện giảng trên lớp...) - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm đ/c Hán 	Đ/c Yên	Lê Phương, Ánh, Phương, Thắm, Giang	Hàng ngày	
5	Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hàng ngày cập nhật việc mượn trả sách, thiết bị trên phần mềm quản lý - Tuyên truyền các em hs tích cực lên thư viện đọc sách, xây dựng văn hóa đọc tới tất cả các em học sinh trong trường - Phối kết hợp duy trì tốt công tác CSSK ban đầu cho học sinh toàn trường. - Phối kết hợp GVCN lớp 9 triểm khai cho HS mua sách ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 môn Toán, Văn, Anh 	LĐ trường	Đc Thán	Hàng ngày	
		<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì cập nhật các phần mềm quản lý - Duy trì cập nhật sổ đăng ký công văn đi, đến, Lưu giữ văn bản, công văn đi, đến. Hoàn thành các loại báo cáo đúng thời gian. - Hoàn thiện Báo cáo định kỳ trên 	Đ/c Yên	Đ/c Đào Thắm và các bộ phận, gv có liên quan	Trong tuần	

		CSDLN; báo cáo trên phần mềm PCCC...				
		- Hoàn thành thanh toán các chứng từ: coi thi KSCL lớp 9; coi kiểm tra giữa HK, cuối học kỳ; BD HSG, thi NCKHKT; khởi nghiệp cấp tỉnh, chuyên lương tháng 03/2026 - Cập nhật thường xuyên sổ tài sản của nhà trường. - Xây dựng hoàn thiện biểu mẫu công khai quyết toán Quý 4/2025.	Đ/c Yến	Đ/c Hạnh và các bộ phận, GV có liên quan	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT	-Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý.	LĐ trường	GVCN, GVBM	Hàng ngày	
		- Duy trì cập nhật các hoạt động, thông tin công khai trên Cổng thông tin của nhà trường: https://c2lequydon.hungyen.edu.vn	Đ.c Yến	Tổ chuyên môn, Liên đội	Sau khi có kết quả các hoạt động	
7	Công tác chủ nhiệm	- GVCN các lớp tiếp tục duy trì việc kiểm tra kịp thời nắm bắt các biểu hiện bất thường của học sinh trong lớp, đôn đốc học sinh lớp duy trì ổn định nề nếp hàng ngày.	LĐ trường	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
		- Phối kết hợp với giáo viên bộ môn toán, văn, anh và soát, lập danh sách HS còn hạn chế nộp về Ban chuyên môn	LĐ trường	GVBM	Hàng ngày	05/03/2026
		- Tổ chức cho HS lớp trồng hoa các bồn cây	LĐ trường	GVCN	Trước 05/3/2026	
		- Đôn đốc học sinh lớp duy trì triển khai tốt nề nếp thi đua hàng ngày của Liên đội;	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	

	-Tiếp tục tuyên truyền KH tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 và QĐ thông báo môn thi thứ ba cho HS và PHHS. Phối kết hợp với PH đơn đốc HS tích cực học tập, ôn luyện	đ/c Yên	GVCN lớp 9	Hàng ngày	
	- Tăng cường tuyên truyền cho học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah. - Kịp thời thông báo cho Lãnh đạo trường khi phát hiện học sinh, giáo viên có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh.	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
	- Tiếp tục đơn đốc học sinh lớp sử dụng các phương tiện phù hợp với độ tuổi theo Quy định khi tham gia giao thông.	đ/c Yên	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
	- Tiếp tục tuyên truyền học sinh lớp và PHHS giáo dục pháp luật về phòng chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; các kiến thức, kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước trẻ em; tự giác chấp hành quy tắc giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy; không điều khiển xe mô tô, xe gắn máy khi chưa đủ tuổi hoặc không có giấy phép lái xe; không tham gia tụ tập, điều khiển phương tiện lạng lách, đánh võng; Không ký hợp đồng đối với các xe hết niên hạn	đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	

		tham gia đưa đón học sinh; - Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở học sinh lớp sử dụng các trang mạng xã hội An toàn, lành mạnh: không tham gia vào các hội nhóm không lành mạnh, kích động các hành vi không tốt.				
		- Duy trì phối hợp với GVBM cùng nắm bắt và tháo gỡ khó khăn trong việc học, rèn luyện của HS một cách khéo léo, linh hoạt, hạn chế các biện pháp chưa hợp lý gây ức chế, bức xúc với PH.	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
		- Đôn đốc học sinh tích cực tham gia các cuộc thi và các hoạt động do Đoàn đội triển khai;	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
8	Lịch họp và hoạt động cụ thể	- Họp Chi bộ	LĐ trường	Cán bộ giáo viên, nhân viên	Từ 13h45 ngày 03/03/2026	
		- Giao ban các em HS lớp trưởng các lớp với LĐ trường.	LĐ trường	Lớp trưởng các lớp	- Ra chơi tiết 2 sáng 05/03	
9	Lịch công tác	Dẫn HS dự thi giải cờ vua cấp tỉnh	đ/c Yên	Đ.c Tuyên	02-04/3/2026	

Nơi nhận

- LĐ trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Thị Yên**

