

Lương Bằng, ngày 14 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
Tuần: Từ 16.03 – 21.03.2026

T T	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn	- Thực hiện hoạt động chào cờ trong lớp	Lãnh đạo trường	GVCN 12 lớp;	7h15 -7h230 ngày 16.3	
		- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua trong toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và các em học sinh nhà trường chào mừng các ngày lễ: ngày 26/3 và 30/4	LĐ trường	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường	Hàng ngày	
		- Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc các hoạt động dạy và học chính khóa; vận dụng các PP và KTDH tích cực hiệu quả, tích hợp các nội dung lồng ghép (NLS, KNS, GDQPAN, GD đạo đức lối sống, ATGT, khắc phục phát âm, viết nhằm lẫn giữa phụ âm L-N; đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện từng tiết dạy, ra vào lớp theo hiệu lệnh trống; Quản lý chặt chẽ HS. Thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa trong nhà trường.	LĐ trường	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường	Sáng thứ 2 đến thứ sáu; chiều thứ 3,4,5	

	- Các tổ trưởng duy trì kiểm tra, ký phê duyệt KH bài dạy của các thành viên. Duy trì sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	Đ/c Lê Phương	Đ/c Ánh, Phương, Thẩm, Giang	Sáng 16/3; Chiều 16/3	
	- GVBM tiếp tục có giải pháp hiệu quả cho các em học sinh có kết quả học tập, rèn luyện cuối học kỳ 1 thấp. Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục	đ/c Lê Phương	GVBM	Hàng ngày	
	- GVBM khối 9 tập trung các giải pháp nâng cao kết quả đại trà, định hướng và hướng dẫn cho các em HS giải pháp ôn thi tuyển sinh vào 10 hiệu quả	đ/c Lê Phương	GVBM khối 9	Hàng ngày	
	- Duy trì thực hiện tổ chức dạy học buổi 2 (ôn thi cho các em học sinh học sinh khối 9 bộ môn; Toán, văn, Anh); đồng thời thực hiện dạy BD cho các em còn hạn chế các bộ môn, đặc biệt là môn Toán, văn, Anh khối 6,7,8	Đ/c Lê Phương	GV phụ trách các đội tuyển	Chiều thứ 6, sáng thứ 7	
	- Tiếp tục áp dụng hiệu quả các nội dung tham gia TH theo Kế hoạch số 24/KH-SGD ngày 05/02/2026, Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động sửa lỗi phát âm nhằm lần 2 phụ âm đầu L-N trong cơ sở giáo dục phổ thông. Thường xuyên HD học sinh khác phục	LĐ trường	GVBM	Hàng ngày	

	- Tiếp tục duy trì việc thăm lớp dự giờ của các cá nhân và LD trường	LD trường	GVBM	Hàng ngày	
	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị. Cập nhật hồ sơ quản lý của nhân viên TB	LD trường	GVBM	Hàng ngày	
	- Các tổ chuyên môn phối kết hợp hoàn thiện hồ sơ tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp xã của các thành viên tổ	Đ/c Lê Phương	Tổ chuyên môn và các GV đăng ký tham gia dự thi	Trong ngày 16/3	
	- Phân công chuyên môn dạy kê, dạy thay cho cán bộ giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn	đ/c Lê Phương	đ/c Phạm Phương, Ánh		
	- Hoàn thiện ma trận ngân hàng kiểm tra giữa học kỳ 2 các bộ môn. Đồng thời tổ chức kiểm tra theo KHGD và lịch của Ban chuyên môn.	đ/c Lê Phương	GVBM	Trước 20/3	
	- Tiếp tục tích cực tự học tự BD nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ. Tham gia dự tập huấn do các cấp tổ chức	LD trường	Giáo viên, nhân viên	Hàng ngày	
	- Cán bộ giáo viên tiếp tục sử dụng các học liệu trên hệ thống TEMIS để thực hiện bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo trên hệ thống TEMIS của các đơn vị.	LD trường	Cán bộ giáo viên	Hàng ngày	
	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, chú ý ngôn ngữ phát ngôn	LD trường	Cán bộ GV, NV	Hàng ngày	

		khi trao đổi với PHHS, với khách đến liên hệ việc...; Trang phục ăn mặc lịch sự, phù hợp với môi trường GD. Luôn thể hiện sự tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng học sinh, PHHS...				
		- Hoàn thiện hồ sơ Quy hoạch nguồn theo Hướng dẫn của Chi bộ	đ/c Yên	Đ/c Phương, Phương, Ánh, Oanh, Thắm, Giang	Trước 17/3	
		- Tiếp tục đôn đốc HS tham gia vòng luyện Violympic Toán tiếng Anh, toán tiếng việt, IOE dderr tham gia dự thi cấp Quốc gia	LĐ trường	GVBM dạy môn Toán, Tiếng anh; GVCN	Hàng ngày	
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:	- Tiếp tục duy trì ổn định nề nếp, các hoạt động trong và ngoài giờ theo nội quy, nề nếp của lớp, đoàn đội và nhà trường. Vệ sinh sạch sẽ bàn ghế các phòng học sau đợt phun muỗi của trường -Tiếp tục tuyên truyền nói không với bạo lực học đường; nói không với việc mua, bán, sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử; Không mang các vật sắc, nhọn, hung khí bằng kim loại (dao lam, dao dục giấy...); điện thoại đến trường và các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh trường học. - Tiếp tục tuyên truyền cho HS tham gia giao thông an toàn, sử dụng phương tiện đến trường phù hợp với độ tuổi theo quy định của	LĐ trường	GVCN, GVBM, TPTĐ	Hàng ngày	

	<p>luật ATGT đường bộ. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước</p> <p>- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng cháy chữa cháy; không tàng trữ, sử dụng buôn bán pháo nổ</p>				
	- Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah, các bệnh giao mùa.	Đ/c Lê Phương	GVCN và học sinh 12 lớp	Hàng ngày	
	- Duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công. Tích cực phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí theo các thùng rác đã phân loại; chăm sóc các chậu cây, bồn cây hàng ngày theo phân công	Đ/c Lê Phương	GVCN và học sinh 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
	- Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên.	đ/c Lê Phương	đ/c GVTB	Hàng ngày	
	- Tiếp tục đôn đốc học sinh thực hiện tốt giữ gìn cơ sở vật chất trong và ngoài lớp học, các phòng làm việc; sử dụng tiết kiệm điện, nước; tắt các thiết bị dùng điện trong lớp, phòng làm việc đúng quy trình, phòng chống các hiện tượng cháy chập điện.	Đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
	-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Đ/c Yến	Bác Thành	Hàng ngày	Hàng ngày

3	Công tác Đoàn, Đội	- Tiếp tục đôn đốc đội viên, các lớp duy trì triển khai tốt nề nếp thi đua hàng ngày của Liên đội;	Đ/c Phương Oanh	GVCN các lớp	Hàng ngày	
		- Tích cực hưởng ứng các hoạt động, phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ: 26/3; 30/4...	Đ/c Phương Oanh	GVCN	Trước 05/02	
		- Tiếp tục triển khai KH đưa nghệ thuật truyền thống vào các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm học 2025-2026 của Sở GD	Đ/c Phương Oanh	HS, GVCN các lớp	Hàng ngày	
		- Tiếp tục đôn đốc học sinh các lớp tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến do tỉnh đoàn và các cấp tổ chức	Đ/c Phương Oanh	GVCN	Theo lịch của BTC	
		- Đôn đốc học sinh các lớp hoàn thành phong trào KH nhỏ do Tỉnh đoàn triển khai	Đ/c Phương Oanh	GVCN	Trước 20/03	
		- Phối kết hợp tổ chức thực hiện chuyên đề HĐTNST với chủ đề: Truyền thống nhà trường	Đ/c Phương Oanh	Lớp 7B	Sáng thứ năm 19/3	
		- Duy trì kiểm tra đột xuất HS các lớp thực hiện nề nếp hàng ngày của Liên đội.	Đ/c Phương Oanh	GVCN	Hàng ngày	
		- Tiếp tục đôn đốc học sinh thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo ATGT, sử dụng phương tiện đến trường phù hợp với độ tuổi (xe đạp, xe đạp điện); nói không với bạo lực học đường; tích cực phòng chống dịch bệnh, giáo dục pháp luật và kỹ năng phòng chống đuối nước,	Đ/c Phương Oanh	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	

		phòng, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, kỹ năng sử dụng các trang mạng an toàn; không tàng trữ sử dụng, mua bán pháo nổ, chống dịch bệnh do vi rút Nipah và các bệnh giao mùa				
4	Công tác kiểm tra nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Phối kết hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm của GV tại các trung tâm. - Duy trì kiểm tra chuyên đề theo KH (xây dựng KH bài dạy, thực hiện giảng trên lớp...) - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm 02 đ/c Giáo viên 	Đ/c Yến	Lê Phương, Ánh, Phương, Thẩm, Giang	Hàng ngày	
5	Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hàng ngày cập nhật việc mượn trả sách, thiết bị trên phần mềm quản lý - Tuyên truyền các em hs tích cực lên thư viện đọc sách, xây dựng văn hóa đọc tới tất cả các em học sinh trong trường - Phối kết hợp duy trì tốt công tác CSSK ban đầu cho học sinh toàn trường. 	LĐ trường	Đc Thán	Hàng ngày	
		<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì cập nhật các phần mềm quản lý - Duy trì cập nhật sổ đăng ký công văn đi, đến, Lưu giữ văn bản, công văn đi, đến. Hoàn thành các loại báo cáo đúng thời gian. - Hoàn thiện Báo cáo định kỳ trên CSDLN; báo cáo trên phần mềm 	Đ/c Yến	Đ/c Đào Thẩm và các bộ phận, gv có liên quan	Trong tuần	

		<p>PCCC...</p> <p>- Phối kết hợp hoàn thiện hồ sơ dự thi GV dạy giỏi; hồ sơ đánh giá viên chức Quý 1; Hồ sơ quy hoạch nguồn nộp về Ban xây dựng Đảng và phòng VHXX xã.</p>			Ngày 16/3	
		<p>- Cập nhật thường xuyên sổ tài sản của nhà trường.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ chi trả cho học sinh các lớp tiền hỗ trợ kinh phí đóng BHYT theo NQ 818/2025-NQ-HĐND nộp về phòng VHXX trước 03/02/2026</p>	Đ/c Yến	Đ/c Hạnh và các bộ phận, GV có liên quan	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT	<p>- Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý.</p>	LD trường	GVCN, GVBM	Hàng ngày	
		<p>- Duy trì cập nhật các hoạt động, thông tin công khai trên Cổng thông tin của nhà trường: https://c21lequydon.hungyen.edu.vn</p>	Đ.c Yến	Tổ chuyên môn, Liên đội	Sau khi có kết quả các hoạt động	
7	Công tác chủ nhiệm	<p>- GVCN các lớp tiếp tục duy trì việc kiểm tra, dự giờ lớp mình. Kịp thời nắm bắt các biểu hiện bất thường của học sinh trong lớp. Hướng dẫn, đôn đốc học sinh lớp duy trì ổn định nề nếp hàng ngày.</p>	LD trường	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
		<p>- Đôn đốc HS lớp thực hiện tổng vệ sinh lớp học (quét mạng nhện, lau cửa sổ, cửa chính, tường bị bẩn, bàn ghế...)</p>	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	16/03
		<p>- Phối kết hợp đôn đốc HS lớp hoàn thành phong trào KH nhỏ do Đoàn</p>	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	Trước 20/3

	đội phát động và hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua				
	- Đơn đốc học sinh lớp duy trì triển khai tốt nề nếp thi đua hàng ngày của Liên đội;	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
	- Đơn đốc HS lớp và cùng thực hiện KH đưa nghệ thuật truyền thống vào các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm học 2025-2026 của Sở GD (tập luyện bài đồng diễn)	đ/c Yên	GVCN lớp 9	Hàng ngày	
	-Thực hiện thành công tiết HĐTNHN ngoài sân trường theo chủ đề: Truyền thống nhà trường	đ/c Lê Phương	Lớp 7B	7h15 sáng 19/3	
	- Tăng cường tuyên truyền cho học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah. - Kịp thời thông báo cho Lãnh đạo trường khi phát hiện học sinh, giáo viên có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh.	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
	- Tiếp tục đơn đốc học sinh lớp sử dụng các phương tiện phù hợp với độ tuổi theo Quy định khi tham gia giao thông.	đ/c Yên	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
	- Tiếp tục tuyên truyền học sinh lớp và PHHS giáo dục pháp luật về phòng chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; các kiến thức, kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước trẻ em; tự giác chấp hành quy	đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	

		<p>tắc giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy; không điều khiển xe mô tô, xe gắn máy khi chưa đủ tuổi hoặc không có giấy phép lái xe; không tham gia tụ tập, điều khiển phương tiện lạng lách, đánh võng; Không ký hợp đồng đối với các xe hết niên hạn tham gia đưa đón học sinh;</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở học sinh lớp sử dụng các trang mạng xã hội An toàn, lành mạnh: không tham gia vào các hội nhóm không lành mạnh, kích động các hành vi không tốt.</p>				
		- Duy trì phối hợp với GVBM cùng nắm bắt và tháo gỡ khó khăn trong việc học, rèn luyện của HS một cách khéo léo, linh hoạt, hạn chế các biện pháp chưa hợp lý gây ức chế, bức xúc với PH.	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
		- Đôn đốc học sinh tích cực tham gia các cuộc thi và các hoạt động do Đoàn đội triển khai;	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
8	Lịch họp và hoạt động cụ thể	Họp Chi bộ; Hội đồng; tổ nhóm chuyên môn	LĐ trường	Cán bộ giáo viên, nhân viên	Từ 13h45 ngày 16/3/2026	
		-Chăm thi thử TS vào lớp 10 lần 2 của HS khối 9	đ/c Lê Phương	Ánh, Tú, Phương, Oanh	Sáng 16/3	
		- Giao ban các em HS lớp trưởng các lớp với LĐ trường.	LĐ trường	Lớp trưởng các lớp	- Ra chơi tiết 2 sáng 19/3	

9	Lịch công tác	Tham gia Tập huấn công tác tuyển sinh đầu cấp	Đ/c Yên		14h ngày 18/3	

Nơi nhận

- LĐ trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Thị Yên**

