

Số: 34/KH-THCSLQĐ

Lương Bằng, ngày 15 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT, Thông tư ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027 và các quy định hiện hành;

Căn cứ Công văn số 184/UBND-KGVX ngày 21/01/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 669/SGD&ĐT-QLCL ngày 17/3/2026 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 28/3/2026 của UBND xã Lương Bằng v/v phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn xã Lương Bằng năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường.

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đảm bảo đủ điều kiện cho học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học trong độ tuổi quy định, có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Lương Bằng và học sinh ngoài xã có nguyện vọng học tại trường vào học lớp 6 trường THCS Lê Quý Đôn.

Nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn xã và ngoài xã; duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và giáo dục mũi nhọn.

Hoàn thành nhiệm vụ tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 theo kế hoạch được giao.

Chọn được những học sinh có năng lực tốt, đáp ứng được mục tiêu giáo dục nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn và chất lượng giáo dục toàn diện của xã.

Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, dân chủ, công khai theo Quy chế của Bộ giáo Dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Tạo điều kiện thuận lợi trong việc thu nhận hồ sơ, tiếp nhận các ý kiến phản hồi từ học sinh, cha mẹ học sinh trong quá trình tổ chức thực hiện tuyển sinh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: Tuyển sinh 03 lớp, 135 học sinh.

2. Phương thức tuyển sinh:

Tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển. Trong trường hợp số học sinh đăng ký dự tuyển vượt quá chỉ tiêu nhà trường được giao: Thực hiện công tác tuyển sinh theo phương thức bài kiểm tra đánh giá năng lực với phương án sau:

+ *Thời gian làm bài kiểm tra:* 60 phút.

+ *Hình thức kiểm tra:* Đề gồm 40 câu hỏi trắc nghiệm khách quan, học sinh trả lời bằng cách tô chì vào các lựa chọn đúng trên phiếu trả lời.

+ *Nội dung kiểm tra:* Nằm trong chương trình lớp 5 gồm tổ hợp các môn học: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh (theo tỷ lệ: 40% Toán, 40% Tiếng Việt, 20% Tiếng Anh); bài kiểm tra đánh giá năng lực có độ phân hoá rõ ràng để chọn được những học sinh năng lực tốt vào trường.

3. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ tuyển sinh:

a. Đối tượng, điều kiện dự tuyển: Tất cả học sinh hoàn thành Chương trình tiểu học trên địa bàn xã và ngoài xã khác đảm bảo đủ các điều kiện sau:

- Có đơn (*nguyện vọng*) đăng kí dự tuyển vào trường THCS Lê Quý Đôn. Đơn viết tay thể hiện rõ nguyện vọng của học sinh và có xác nhận của phụ huynh học sinh.

- Kết quả đánh giá định kỳ cuối năm học 2025-2026 (Lớp 5)

+ Về phẩm chất và năng lực xếp loại Tốt.

+ Bài kiểm tra định kì cuối năm học của các môn học đạt điểm 8 trở lên.

+ Về các môn học, hoạt động đánh giá bằng nhận xét xếp loại hoàn thành trở lên.

b. Hồ sơ dự tuyển:

- Từ ngày 27/5/2026 đến hết 17h00 ngày 01/06/2026: CMHS đăng kí dự tuyển trực tuyến tại web tuyển sinh của trường: <https://tsdc.edu.vn/hung-yen> (hướng dẫn đăng ký dự tuyển trực tuyến gửi kèm theo kế hoạch) (*phụ lục 4*), (nếu PHHS nào không thể đăng ký trực tuyến có thể đăng ký trực tiếp tại trường tiểu học, TH&THCS học sinh đang học hoặc tại trường THCS Lê Quý Đôn trong giờ hành chính). Khi điền đơn đăng kí dự tuyển (*phụ lục 2*), cha mẹ học sinh có trách nhiệm khai chính xác, trung thực thông tin dự tuyển của học sinh đặc biệt là phần điểm kiểm tra định kì cuối năm phải khớp với học bạ. Hội đồng tuyển sinh thẩm định lại

khi cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, nếu không đi sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Hồ sơ nộp trực tiếp gồm:

+ Học bạ tiểu học (phô tô).

+ Đơn xin dự tuyển (*Viết tay điền theo mẫu phụ lục 2*).

- Địa điểm nộp hồ sơ trực tiếp: Tại trường nơi học sinh vừa hoàn thành chương trình tiểu học hoặc tại trường THCS Lê Quý Đôn. Các trường tiểu học, TH&THCS tập hợp hồ sơ của học sinh có nhu cầu dự tuyển vào lớp 6 trường THCS Lê Quý Đôn và lập danh sách (*theo mẫu phụ lục 3*) (gửi về trường THCS Lê Quý Đôn **trong ngày 02/6/2026**).

c. Hồ sơ trúng tuyển

- Bản chính: Học bạ

- Đơn xin dự tuyển (*Viết tay điền theo mẫu phụ lục 2*).

- Bản photo công chứng giấy khai sinh gốc.

4. Thời gian đăng ký hồ sơ dự tuyển, thời gian xét tuyển và thời gian kiểm tra năng lực (nếu có)

a. Thời gian đăng ký hồ sơ dự tuyển:

- Từ ngày 27/05/2026 đến hết 17h00 ngày 01/06/2026: CMHS đăng kí dự tuyển trực tuyến tại web tuyển sinh của trường: <https://tsdc.edu.vn/hung-yen>

- Ngày 02/6/2026: Các trường tiểu học, TH&THCS lập danh sách học sinh có nhu cầu dự tuyển vào lớp 6 trường THCS Lê Quý Đôn (*theo mẫu phụ lục 3*) gửi về trường THCS Lê Quý Đôn theo địa chỉ: C2lequydonkd.hungyen@moet.edu.vn

- Ngày 04/6/2026: Thông báo danh sách học sinh đăng ký dự tuyển sinh trên website của nhà trường: <https://c2lequydon.hungyen.edu.vn/>. Cha mẹ học sinh, học sinh rà soát, chỉnh sửa thông tin (nếu có sai sót) phản hồi về Ban tuyển sinh trước 15h00 ngày 05/6/2026

- Ngày 06/6/2026: Công bố danh sách phòng kiểm tra, số báo danh, sơ đồ các điểm kiểm tra trên trang website, bảng tin của trường.

b. Thời gian, địa điểm kiểm tra:

- Thời gian tổ chức kiểm tra: **Sáng ngày 09/6/2026 (thứ ba)**.

- Địa điểm kiểm tra: Trường THCS Lê Quý Đôn.

5. Quy trình tuyển sinh

5.1. Hội đồng tuyển sinh xây dựng và thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; tổ chức việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh.

5.2. Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Phòng VH-XH phê duyệt. Công tác tuyển sinh hoàn thành trước ngày 15/6/2026.

5.3. Xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh

a. Trường hợp số học sinh đăng ký dự tuyển không vượt quá chỉ tiêu nhà trường được giao: Thực hiện xét trúng tuyển đối với 100% học sinh đăng ký dự tuyển.

b. Trường hợp số học sinh đăng ký dự tuyển vượt quá chỉ tiêu nhà trường được giao, thực hiện như sau:

- Học sinh trúng tuyển được căn cứ vào kết quả bài kiểm tra đánh giá năng lực xét điểm từ cao xuống thấp, lấy cho đến hết chỉ tiêu.

- Trường hợp nhiều thí sinh có bài kiểm tra đánh giá năng lực bằng nhau thì Hội đồng tuyển sinh của trường báo cáo UBND xã (qua Phòng VH-XH) xem xét và quyết định bổ sung tiêu chí phụ.

- Thời gian thông báo kết quả trúng tuyển: **Ngày 13/6/2026**

5.4. Thời gian và thủ tục nhập học

- Thời gian nhập học: **Ngày 15/6/2026.**

- Học sinh trúng tuyển vào trường THCS Lê Quý Đôn nộp đầy đủ hồ sơ gồm:

- + Học bạ cấp tiểu học bản chính.

- + Bản photo công chứng giấy khai sinh gốc.

Sau ngày 15/6/2026 những học sinh đã trúng tuyển không tới nhập học thì coi như bỏ kết quả dự tuyển.

6. Lịch làm việc cụ thể của công tác tuyển sinh: Thực hiện theo Phụ lục I đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức đánh giá tổng kết công tác tuyển sinh những năm học trước. Rút kinh nghiệm, đề ra các biện pháp khắc phục những tồn tại hạn chế.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết đảm bảo theo kế hoạch chung của xã, đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường tới cán bộ giáo viên, học sinh và nhân dân các xã.

- Chỉ đạo xây dựng các biểu mẫu online, hướng dẫn cụ thể nhằm đơn giản hóa thủ tục, tạo thuận lợi trong quá trình triển khai.

- Xây dựng hướng dẫn về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 gửi tới học sinh và cha mẹ học sinh tham gia dự tuyển.

- Thành lập các tiểu ban phục vụ công tác tuyển sinh.

- Xây dựng phương án phân công nhân lực, đảm bảo cơ sở vật chất... phục vụ công tác tuyển sinh, đảm bảo an toàn an ninh trật tự trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

- Sắp xếp, tổ chức khoa học các nhiệm vụ được giao đảm bảo các quy định hiện hành và thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh.

- Tổ chức họp thống nhất phân công nhiệm vụ các thành viên trong trường, phù hợp với vị trí việc làm, năng lực của cán bộ giáo viên, nhân viên và các điều kiện thực tiễn khác.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, giám sát cán bộ giáo viên, nhân viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện thông kê báo cáo về công tác tuyển sinh đối với cấp trên theo quy định.

- Trình danh sách trúng tuyển UBND xã; Phòng Văn hoá - Xã hội xã Lương Bằng phê duyệt; Công khai kết quả trúng tuyển ngay sau khi được phê duyệt.

- Báo cáo UBND xã; Phòng Văn hoá - Xã hội xã Lương Bằng kết quả tuyển sinh THCS năm học 2026-2027 và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển sinh (nếu có).

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

2. Tổ trưởng các tổ chuyên môn

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch, các phương án tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ cùng nhóm trưởng, cùng tổ trưởng; tổ trưởng thống nhất nội dung công việc đảm bảo tiến độ thực hiện theo kế hoạch và quy định.

4. Xử lý vi phạm

Các trường hợp vi phạm quy chế tuyển sinh sẽ bị xử lý, kỷ luật theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2026-2027 trường THCS Lê Quý Đôn, yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên, các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- UBND xã Lương Bằng, Phòng VH-XH (để báo cáo);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường (để t/h);
- Đăng Webstie trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yến

Phụ lục 1
LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 THCS
NĂM HỌC 2026 – 2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THCSLQĐ ngày 15/4/2026 của Trường THCS Lê Quý Đôn)

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Địa điểm
1	Từ ngày 27/05/2026 đến hết 17h00 ngày 01/6/2026	CMHS đăng ký dự tuyển trực tuyến tại web tuyển sinh của trường: https://tsdc.edu.vn/hung-yen	Trực tuyến
2	Ngày 02/6/2026	Tổng hợp danh sách theo phiếu đăng ký dự tuyển học sinh trực tuyến và danh sách các trường TH, TH&THCS trong huyện lập.	Trường THCS Lê Quý Đôn
3	Ngày 04/6/2026	Thông báo danh sách học sinh đăng ký dự tuyển sinh trên website của nhà trường. Cha mẹ học sinh, học sinh rà soát, chỉnh sửa thông tin (nếu có sai sót) phản hồi về Ban tuyển sinh trước 15h00 ngày 05/6/2026	Trên website của nhà trường: https://c2lequydon.hungyen.edu.vn/
4	Ngày 05/6/2026	Báo cáo danh sách học sinh đăng ký dự tuyển sinh bằng văn bản và file về phòng VHXX .	
5	Ngày 06/6/2026	Công bố danh sách phòng kiểm tra, số báo danh, sơ đồ các phòng kiểm tra trên trang web, bảng tin của trường.	Trường THCS Lê Quý Đôn
6	Ngày 06/6/2026 đến ngày 08/6/2026	Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh.	Trường THCS Lê Quý Đôn
7	Ngày 09/6/2026	Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh.	Trường THCS Lê Quý Đôn
8	Ngày 11/6/2026	Báo cáo và đề nghị UBND xã, Phòng VH-XH xác nhận điểm chuẩn tuyển sinh.	Phòng VH-XH xã
9	Ngày 13/6/2026	Công bố danh sách trúng tuyển.	Trường THCS Lê Quý Đôn
10	Ngày 15/6/2026	Xác nhận thủ tục nhập học và tiếp nhận hồ sơ cho học sinh trúng tuyển. Kiểm tra hồ sơ gốc của học sinh trúng tuyển theo quy định.	Trường THCS Lê Quý Đôn
11	Ngày 18/6/2026	Báo cáo kết quả nhập học	Phòng VH-XH xã

Phụ lục 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đơn đăng ký xét tuyển
Vào lớp 6 trường THCS Lê Quý Đôn
Năm học 2026 – 2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 - Trường THCS Lê Quý Đôn

Tên em là:.....Nam(nữ).....

Sinh ngày.....tháng.....năm

Nơi sinh (ghi theo giấy khai sinh).....

Chỗ ở hiện nay:.....

Học sinh trường Tiểu học:.....

Kết quả kiểm tra cuối năm học 2025- 2026

+ **Điểm môn Tiếng việt:**.....

+ **Điểm môn Toán:**.....

+ **Điểm môn Ngoại ngữ 1:**.....

Em xin dự tuyển vào trường THCS Lê Quý Đôn. Nếu trúng tuyển được vào học em xin chấp hành đầy đủ mọi quy định của nhà trường./.

Ý kiến của PHHS
 (Ký và ghi rõ họ, tên)

....., ngàytháng.....năm 2026
Học sinh xin dự tuyển

Phụ lục 3

TRƯỜNG:

**DANH SÁCH HỌC SINH
ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN
NĂM HỌC 2026 - 2027**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Trường TH	Số điện thoại liên hệ	Ghi chú
1	Vũ Văn A	01/01/2014	Nam	Lương Bằng		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

HIỆU TRƯỞNG

(Ký đóng dấu)

Phụ lục 4 HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DỊCH VỤ TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

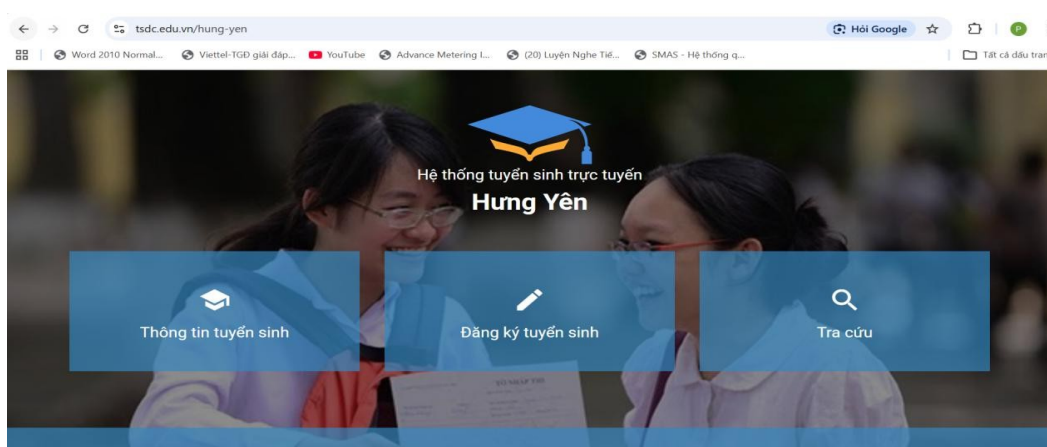
Đối tượng sử dụng

Học sinh đang học lớp 5 năm học 2025-2026 tại các trường Tiểu học; TH&THCS tại các xã và đã được cấp mã học sinh và mã bảo mật.

I. Các bước thực hiện

Mục đích: Hướng dẫn Phụ huynh học sinh/Học sinh (PHHS/HS) thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Đối với học sinh đăng ký trường THCS



Bước 1: Truy cập trang web <https://tsdc.edu.vn/hung-yen>

Bước 2: Vào chức năng **Đăng ký tuyển sinh** >> chọn **Đơn vị** (Sở giáo dục và đào tạo Hưng Yên), **Chọn cấp học** (THCS) có đợt tuyển sinh muốn đăng ký:

DANH SÁCH ĐỢT TUYỂN SINH CỦA SỞ GD&ĐT			
Mã non	Tiểu học	THCS	THPT
Demo đợt 1_ Tuyển sinh vào 10 năm 2026			
Đợt tuyển sinh	Demo đợt 1_ Tuyển sinh vào 10 năm 2026 (33_DTS_20260331_110)		
Ngày đăng ký hồ sơ	31/03/2026 - 8/04/2026		
Ngày xét duyệt hồ sơ	2/04/2026 - 8/04/2026		
Thời gian sửa hồ sơ	3/04/2026 - 10/04/2026		

Bước 3: PHHS/HS nhấn vào **Đăng ký hồ sơ** >> nhập **Mã học sinh/Số CCCD/Mã định danh** và **Mã bảo mật** >> tích **Tìm Kiếm**:

Bước 5: Tích chọn **Nhập thông tin hồ sơ**, kiểm tra và cập nhật thông tin của học sinh vào form đăng ký:

Thông tin hồ sơ

Mã học sinh:

Thông tin học sinh

Họ tên đầy đủ *	Giới tính *	Ngày sinh *	Mã định danh giáo dục *
<input type="text" value="Trần Tuấn Minh"/>	<input type="text" value="Nam"/>	<input type="text" value="05/01/2011"/>	<input type="text" value="3456776584"/>
Số định danh cá nhân/CCCD *	Nơi sinh	Số điện thoại *	Dân tộc *
<input type="text" value="034311002916"/>	<input type="text" value="--Chọn--"/>	<input type="text" value="0984384934"/>	<input type="text" value="Kinh"/>

Có bố mẹ là dân tộc thiểu số

Nơi thường trú


Tỉnh/Thành *	Phường/Xã *
<input type="text" value="Tỉnh Hưng Yên"/>	<input type="text" value="Phường Trần Lãm"/>

Địa chỉ cư trú

Giống nơi thường trú

Tỉnh/Thành *	Phường/Xã *
<input type="text" value="Tỉnh Hưng Yên"/>	<input type="text" value="Phường Trần Lãm"/>

Ảnh thẻ 3x4



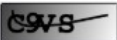
Thông tin bố

Họ tên	Số điện thoại
<input type="text" value="Trần Văn Đạt"/>	<input type="text" value="Nhập"/>

Lưu ý:

- PHHS/HS thực hiện nhập/cập nhật thông tin vào các trường thông tin. Trường thông tin có dấu (*) là thông tin bắt buộc phải nhập.
- Đối với các trường thông tin không cho phép tác động thay đổi, nếu PHHS/HS thấy thông tin không chính xác thì liên hệ với trường HS tốt nghiệp TH để hỗ trợ chỉnh sửa.

Bước 6: Sau khi nhập đầy đủ và hợp lệ thông tin học sinh, nhập mã Captcha để xác thực >> sau đó chọn **Đăng ký hồ sơ** :



Thực hiện tích **Xác nhận** để hoàn tất đăng ký

Thông báo ×


 Bạn đã chắc chắn về thông tin đã nhập và cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin hồ sơ?