UBND XÃ LƯƠNG BẰNG
TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lương Bằng, ngày 25 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
Tuần: Từ 27/10– 01/11/2025

TT	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	**Chuyên môn**	- Thực hiện nghiêm túc hoạt động chào cờ ngoài sân trường (không cần phải lấy ghế ngồi của HS và GV)	Lãnh đạo trường	GVCN, GV dạy tiết 1	7h15 sáng 27/10	7h30 sáng 27/10
		- Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc các hoạt động dạy và học chính khóa. Tăng cường vận dụng các PP và KTDH tích cực hiệu quả, tích hợp các nội dung lồng ghép (KNS, GDQPAN, GD đạo đức lối sống, ATGT, khắc phục phát âm, viết nhầm lẫn giữa phụ âm L-N...), đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện từng tiết dạy, ra vào lớp theo hiệu lệnh trống; Quản lý chặt chẽ HS. Thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa trong nhà trường.	LĐ trường	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường	Sáng thứ 2 đến thứ sáu; chiều thứ 2,4,5	
		- Các tổ trưởng duy trì kiểm tra, ký phê duyệt KH bài dạy của các thành viên.	Đ/c Phương	Đ/c Ánh, Phương, Thắm, Giang	Sáng thứ hai 27/10	
		- Cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện duy trì tốt việc thực hiện theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; quy chế làm việc; Quy chế thi đua	Đ/c Yến	Toàn trường	Hàng ngày	

		khen thưởng; Quy tắc ứng xử Văn hóa…				
		- Hoàn thiện ma trận và ngân hàng đề thi kiểm tra giữa học kỳ 1 (cần cập nhật các nội dung điều chỉnh của chuyên môn)	LĐ trường	GVBM	Trước 03/11	
		- Duy trì thực hiện tổ chức dạy học buổi 2(BD HSG, ôn tập) đối với HS khối lớp 9.	Đ/c Phương	GV phụ trách	Chiều thứ 3,6; sáng thứ 7	
		- Các bộ phận, cá nhân cập nhật bổ sung hồ sơ, sổ sách theo những nội dung góp ý, tư vấn của đoàn kiểm tra (nếu có); duy trì thực hiện nghiêm các loại KH hoạt động trong năm học	LĐ trường	Cán bộ giáo viên, NV	Hàng ngày	
		- Tiếp tục duy trì đôn đốc học sinh thực hiện các hoạt động đọc sách hàng ngày	LĐ trường	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
		- Duy trì việc thăm lớp dự giờ của các cá nhân và LĐ trường.	LĐ trường	GVBM	Hàng ngày	
		- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị. Cập nhật hồ sơ quản lý của nhân viên TB	LĐ trường	GVBM	Hàng ngày	
		- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm tham gia dự thi cấp cụm cuộc thi NCKHKT và Khởi nghiệp	LĐ trường	Đ/c Long, Giang	Trước 05/11	
		-Tích cực tự học tự BD nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ. Tham gia dự tập huấn do các cấp tổ chức	LĐ trường	Giáo viên, nhân viên	Hàng ngày	
		- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, chú ý ngôn ngữ phát ngôn khi trao đổi với PHHS, với khách đến liên hệ việc...; Trang phục ăn mặc lịch sự, phù hợp	LĐ trường	Cán bộ GV, NV	Hàng ngày	

		với môi trường GD. Luôn thể hiện sự tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng học sinh, PHHS…				
		- Tiếp tục đôn đốc HS tham gia dự thi Violympic Toán tiếng Anh, toán tiếng việt, IOE và sân chơi Đấu trường VioEdu	LĐ trường	GVBM dạy môn Toán, Tiếng anh; GVCN	Hàng ngày	
		- Hoàn thiện sản phẩm tham dự cuộc thi viết "Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" theo CV số 37/PVHXH ngày 04/9	LĐ trường	GVCN, GVBM	Trước 28/10/2025	
2	**Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS**	- Tiếp tục duy trì ổn định nề nếp, các hoạt động trong và ngoài giờ theo nội quy, nề nếp của lớp, đoàn đội và nhà trường -Tiếp tục tuyên truyền nói không với bạo lực học đường; nói không với việc mua, bán, sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử; Không mang các vật sắc, nhọn, hung khí bằng kim loại (dao lam, dao dọc giấy...); điện thoại đến trường; - Tiếp tục tuyên truyền cho HS tham gia giao thông an toàn, đi xe đạp điện, máy điện bắt buộc phải đội mũ bảo hiểm. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối - Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống bão lũ…	LĐ trường	GVCN, GVBM, TPTĐ	Hàng ngày	
3	**Công tác lao động**	- Duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công. Tích cực phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí theo các thùng rác	Đ/c Lê Phương	GVCN và học sinh 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày

	vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh	đã phân loại.				
		- Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên.	đ/c Lê Phương	đ/c Nhung	Hàng ngày	
		- Tiếp tục đôn đốc học sinh thực hiện tốt giữ gìn cơ sở vật chất trong và ngoài lớp học, các phòng làm việc; sử dụng tiết kiệm điện, nước; tắt các thiết bị dùng điện trong lớp, phòng làm việc đúng quy trình, phòng chống các hiện tượng cháy chập điện.	Đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
		- Phối kết hợp cung cấp thông tin cho lực lượng CA xã Lương Bằng đảm bảo an toàn, an ninh trường học	LĐ trường	đ/c Thắm, Hạnh		
		-Duy trì lao động bổ sung vệ sinh, sắp xếp các phòng học bộ môn, vệ sinh nhặt cỏ các bồn hoa, phía ngoài cổng trường, lán xe	Đ/c Lê Phương	GVCN và HS lớp được phân công		
		- Tiếp tục duy trì công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong cán bộ, giáo viên và học sinh; Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức pháp luật về an toàn, an ninh mạng đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm các quy định về một số điều của Luật An ninh mạng, các quy định của pháp luật về quản lý và kỹ năng sử dụng Internet, mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên Internet đúng quy định	LĐ trường	Cán bộ, GV, NV	Hàng ngày	
		-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Đ/c Yến	Bác Thành	Hàng ngày	Hàng ngày
4	**Công tác Đoàn,**	- Tiếp tục duy trì triển khai tốt nề nếp thi đua hàng ngày của liên đội.	Đ/c Oanh	GVCN các lớp	Hàng ngày	

	Đội	- Phối kết hợp với gvcn triển khai đôn đốc, hướng dẫn học sinh lớp hoàn thành bài dự thi viết về Những kỷ niệm sâu sắc và thầy cô và mái trường	Đ/c Oanh	GVCN các lớp	Trước 28/10	
		- Đôn đốc duy trì ổn định nề nếp múa, thể dục giữa giờ	Đ/c Oanh	GVCN các lớp	Hàng ngày	
		- Đôn đốc HS tích cực đọc báo Đội và sách hàng ngày	Đ/c Oanh	GVCN các lớp	Hàng ngày	
		- Tổng kết thi đua tháng 10 của các liên đội	Đ/c Oanh	GVTB các tuần	Trước 30/10	
		- Tiếp tục đôn đốc học sinh thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo ATGT, phòng chống bạo lực học đường (cả thể xác và âm lý), phòng chống dịch bệnh, giáo dục pháp luật và kỹ năng phòng chống đuối nước, phòng, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, kỹ năng sử dụng các trang mạng an toàn…	Đ/c Oanh	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
5	**Công tác kiểm tra nội bộ**	-Kiểm tra việc thực hiện các quy định về DTHT ngoài trường của GV - Kiểm tra việc xây dựng KH bài dạy và thực hiện KH	đ/c Yến	đ/c Lê Phương	Đột xuất	
		- Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra hoạt động sư phạm 02 thầy cô: đ/c Hoa, Ly	đ/c Yến	đ/c Lê Phương, Phương, Giang, Tú	Trước 30/10	
6	**Văn phòng**	- Duy trì vệ sinh, sắp xếp khoa học phòng đọc, phòng thư viên, thiết bị và các phòng học bộ môn. Hàng ngày cập nhật việc mượn trả sách, thiết bị trên phần mềm quản lý - Tuyên truyền các em hs tích cực lên thư viện đọc sách, xây dựng văn hóa đọc tới tất cả các em học sinh trong	LĐ trường	Đc Thán	Hàng ngày	

		trường - Phối kết hợp duy trì tốt công tác CSSK ban đầu cho học sinh toàn trường				
		- Cập nhật phần mềm quản lý văn bản hàng ngày. - Duy trì cập nhật sổ đăng ký công văn đi, đến, Lưu giữ văn bản, công văn đi, đến. Hoàn thành các loại báo cáo đúng thời gian.	Đ/c Yến	Đ/c Đào Thắm và các bộ phận, gv có liên quan	Trong tuần	
		- Hoàn thiện các quy trình, thủ tục mua sắm trang thiết bị dạy học, csvc các phòng học lý thuyết mới (tivi, bàn ghế…) - Phối hợp với GVCN tuyên truyền HS, PHHS tham gia BHYT năm học 2025- 2026. - Chi trả công tác phí cho cán bộ giáo viên đi Tập huấn, công tác - Cập nhật thường xuyên sổ tài sản của nhà trường. Đồng thời làm tốt việc kiểm kê, triết khấu hao mòn tài sản	Đ/c Yến	Đ/c Hạnh và các bộ phận, GV có liên quan	Trong tuần	
7	**Công tác CNTT**	-Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý.	LĐ trường	GVCN, GVBM	Hàng ngày	
		Duy trì cập nhật các hoạt động, thông tin công khai trên Cổng thông tin của nhà trường: https://c2lequydon.hungyen.edu.vn/cms	Đ.c Yến	Tổ chuyên môn, Liên đội		
8	**Công tác chủ nhiệm**	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình. Kịp thời nắm bắt các biểu hiện bất thường của học sinh trong lớp. Hướng dẫn, đôn đốc học sinh lớp duy trì ổn định nề nếp hàng	LĐ trường	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	

		ngày.				
		- Đôn đốc học sinh lớp đủ 14 tuổi đã làm định danh VneID mức độ 2 vào xác nhận và kích hoạt, lập danh sách HS lớp đã kích hoạt.	đ/c Yến	GVCN khối 9	Trước 30/10	
		- Tham mưu đề xuất một số hoạt động thi đua của học sinh các lớp chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Lãnh đạo trường	GVCN, TPT	Trước 31/10	
		- Đôn đốc học sinh lớp duy trì hoạt động đọc báo đội và đọc sách hàng ngày	đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
		- Tiếp tục tuyên truyền học sinh lớp và PHHS giáo dục pháp luật về phòng chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; các kiến thức, kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước trẻ em; tự giác chấp hành quy tắc giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy; không điều khiển xe mô tô, xe gắn máy khi chưa đủ tuổi hoặc không có giấy phép lái xe; không tham gia tụ tập, điều khiển phương tiện lạng lách, đánh võng; Không ký hợp đồng đối với các xe hết niên hạn tham gia đưa đón học sinh; - Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở học sinh lớp sử dụng các trang mạng xã hội An toàn, lành mạnh: không tham gia vào các hội nhóm không lành mạnh, kích động các hành vi không tốt.	đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	
		- Tăng cường phối hợp với GVBM cùng nắm bắt và tháo gỡ khó khăn	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	

		trong việc học, rèn luyện của HS một cách khéo léo, linh hoạt, hạn chế các biện pháp chưa hợp lý gây ức chế, bức xúc với PH.				
		- Phối kết hợp với PHHS đôn đốc HS lớp tham gia giao thông an toàn, đúng quy định. Đôn đốc HS lớp tích cực ôn tập chuẩn bị cho thi kiểm tra giữa học kỳ 1	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
		- Đôn đốc học sinh tích cực tham gia các cuộc thi IOE, Violympic, Vioedu	đ/c Lê Phương	GVCN	Hàng ngày	
9	**Lịch họp và hoạt động cụ thể**	Duy trì lịch họp tổ nhóm chuyên môn (thống nhất cách ra đề kiểm tra trắc nghiệm các dạng)	Lãnh đạo trường	Tổ nhóm chuyên môn	15h30 thứ sáu 31/10	
10	**Lịch công tác**	- Dự tập huấn Chương trình GDPT sửa đổi theo TT 17/2025/TT-BGDĐT	Lãnh đạo trường	đ/c Ánh	02 ngày từ 25/10	
		- Dự tập huấn hệ thống Cổng thông tin điện tử và Hệ thống QL nhà trường	Lãnh đạo trường	đ/c Yến, Phương Oanh, Đào Thắm	½ ngày từ 7h30 ngày 27/10	
		- Dự Hội nghị quán triệt Nghị quyết ĐH Đảng bộ xã lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030 và HN báo cáo viên tháng 11	Lãnh đạo trường	đ/c Yến, Lê Phương	½ ngày từ 14h30 ngày 27/10	

Nơi nhận
- LĐ trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ LƯƠNG BẰNG HUYỆN YÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LÊ QUÝ ĐÔN

Phạm Thị Yến