

Lương Bằng, ngày 27 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
Tuần: Từ 29/9– 04/10/2025

T T	Lĩnh vực	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Chuyên môn	-Tổ chức hoạt động chào cờ đầu tuần trong lớp	Đ/c Yến	GVCN các lớp	7h15-7h30 Sáng 29/9	7h30
		- Tiếp tục duy trì nghiêm túc các hoạt động dạy và học chính khóa. KH bài dạy cần được tổ ký phê duyệt. Tăng cường vận dụng các PP và KTDH tích cực hiệu quả, tích hợp các nội dung lồng ghép (GDQPAN, GD đạo đức lối sống, ATGT...), đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện từng tiết dạy, ra vào lớp theo hiệu lệnh trống; Quản lý chặt chẽ HS. Thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa trong nhà trường. Lồng ghép việc giảng dạy, phổ biến "Văn hóa giao thông" cho học sinh trung học cơ sở; giáo dục kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh trung học cơ sở.	BGH	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường	Sáng thứ 2 đến thứ sáu; chiều thứ 2,4,5	

		- Duy trì tốt việc thực hiện theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; quy chế làm việc; Quy chế thi đua khen thưởng; Quy tắc ứng xử Văn hóa...	Đ/c Yến	Toàn trường	Hàng ngày	
		- Duy trì thực hiện tổ chức dạy học buổi 2(BD HSG, ôn tập) đối với HS khối lớp 9.	Đ/c Yến	GVCN khối 9	Chiều thứ 3,6; sáng thứ 7	
		- Xây dựng KH và tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 theo chủ đề: “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”. Theo KH số 41/KH-UBND ngày 26/9/2025 của UBND xã Lương Bằng	BGH	Tổ KHXH	01/10/2025	
		- Duy trì việc thăm lớp dự giờ của Ban chuyên môn	BGH	Ban chuyên môn	Hàng ngày	
		- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, quản lý tốt các thiết bị.	BGH	GVBM	Hàng ngày	
		-Duy trì sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Thảo luận hoàn thiện KHGD điều chỉnh môn LS-ĐL theo TT số 17/BGDĐT/2025 ngày 12/9/2025 của BGD, KH BD HSG môn KHTN, LS-ĐL	BGH	Tổ chuyên môn		
		- Các bộ phận, cá nhân tiếp tục xây dựng hoàn thiện và duy trì thực	BGH	Tổ trưởng, TPT đội, VT, TBTN,	Hàng ngày	

		hiện nghiêm các loại KH hoạt động trong năm học		KT		
		-Tích cực tự học tự BD nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ	BGH	Giáo viên, nhân viên	Hàng ngày	
		- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, chú ý ngôn ngữ phát ngôn khi trao đổi với PHHS, với khách đến liên hệ việc...; Trang phục ăn mặc lịch sự, phù hợp với môi trường GD. Luôn thể hiện sự tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng học sinh, PHHS...	BGH	Cán bộ GV, NV	Hàng ngày	
		- Cá nhân, các bộ phận tiếp tục cập nhật hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định	BGH	Cán bộ GV, NV	Hàng ngày	
		- Tiếp tục đôn đốc HS tham gia chương trình Violympic cho học sinh phổ thông và sân chơi Đấu trường VioEdu cho học sinh Tiểu học và THCS năm học 2025 – 2026 theo công văn số 887 /SGDĐT-GDPT ngày 11/9/2025 của Sở GD	BGH	GVBM dạy môn Toán, Tiếng anh; GVCN	Hàng ngày	
		- Tiếp tục tham gia hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” theo CV số 37/PVHXH ngày 04/9	BGH	Cán bộ GV	Trước 28/10/2025	

		- Duy trì thực hiện tốt các hoạt động thi đua trong năm học 2025-2026: Đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua do ngành phát động và việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	BGH	Cán bộ GV, NV	Hàng ngày	
2	Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS	- Tiếp tục duy trì ổn định nề nếp, các hoạt động trong và ngoài giờ theo nội quy, nề nếp của lớp, đoàn đội và nhà trường - Tiếp tục tuyên truyền nói không với bạo lực học đường; nói không với việc mua, bán, sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử; Không mang các vật sắc, nhọn, hung khí bằng kim loại (dao lam, dao dục giấy...); điện thoại đến trường; - Tiếp tục tuyên truyền cho HS tham gia giao thông an toàn, đi xe đạp điện, máy điện bắt buộc phải đội mũ bảo hiểm. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước theo công văn Số: 153/UBND-VHXXH ngày 07 tháng 8 năm 2025 V/v tăng cường công tác quản lý Nhà nước tại các khu vui chơi, giải trí để tránh	BGH	GVCN, GVBM, TPTĐ	Hàng ngày	

		tình trạng đuối nước trẻ em... - Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tội phạm. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống bão lũ... - Tiếp tục tuyên truyền cán bộ giáo viên, nhân viên, các em học sinh phòng chống bão số 10 đảm bảo an toàn theo HD của các cấp				
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh	- Duy trì tốt lao động vệ sinh hàng ngày sạch sẽ theo lịch và vị trí đã phân công. Tích cực phân loại rác thải và đổ rác đúng vị trí theo các thùng rác đã phân loại.	BGH	GVCN và học sinh 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
		- Duy trì tốt việc trực ban hàng ngày của giáo viên.	BGH	đ/c GVTB tuần	Hàng ngày	
		- Tiếp tục đôn đốc học sinh thực hiện tốt giữ gìn cơ sở vật chất trong và ngoài lớp học, các phòng làm việc; sử dụng tiết kiệm điện, nước, đi vệ sinh nhớ xả nước khóa vòi nước; tắt các thiết bị dùng điện trong lớp, phòng làm việc đúng quy trình, phòng chống các hiện tượng cháy chập điện.	Đ/c Lê Phương	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	Hàng ngày
		-Duy trì lao động bổ sung dọn cỏ các bồn hoa, vệ sinh lán xe...	Đ/c Lê Phương	GVCN và HS lớp được phân công		
		- Tiếp tục duy trì công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong	BGH	BGH, GVCN; GVBM	Hàng ngày	

		cán bộ, giáo viên và học sinh; Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức pháp luật về an toàn, an ninh mạng đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, hội viên, học sinh thực hiện nghiêm các quy định của Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 về một số điều của Luật An ninh mạng, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cấp về an toàn, an ninh mạng; các quy định của pháp luật về quản lý và kỹ năng sử dụng Internet, mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên Internet đúng quy định				
		- Triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học, đặc biệt các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh trên đường đi học, trong thời gian học tập ở trường và khi tham gia các hoạt động giáo dục khác tại trường.	BGH	GVCN	Hàng ngày	
		- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong cơ quan. Trong đó, chú trọng đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, thông báo về âm mưu, phương thức, thủ đoạn hoạt động của các loại tội phạm trên các phương tiện thông				

		tin truyền thông, chú trọng tuyên truyền trên mạng Internet, các ứng dụng mạng xã hội như Zalo, Fecebook, Tiktok...để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh biết, cảnh giác				
		-Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24h	Bác Thành		Hàng ngày	Hàng ngày
4	Công tác Đoàn, Đội	- Duy trì triển khai tốt nề nếp thi đua hàng ngày của liên đội. Duy trì và ổn định nề nếp chào cờ đầu tuần, chấm cờ đỏ, xếp xe, vệ sinh chuyên, thực hiện có hiệu quả việc phân loại rác thải tại các lớp và tại khu vực tập kết rác thải của học sinh các lớp; ổn định giờ truy bài của HS, hoạt động chăm sóc cây xanh sân trường.	Đ/c Oanh	GVCN	Hàng ngày	
		- Phối kết hợp với gvcn triển khai đơn đốc, hướng dẫn học sinh lớp tham dự cuộc thi viết về Những kỷ niệm sâu sắc và thầy cô và mái trường	Đ/c Oanh	GVCN các lớp	Trước 20/10	
		- Triển khai và duy trì ổn định nề nếp múa, thể dục giữa giờ	đ/c Oanh	GVCN các lớp	Hàng ngày	
		- Phát động và triển khai học sinh tích cực hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời	Đ/c Oanh	GVCN	Hàng ngày	
		- Đơn đốc học sinh thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo ATGT, phòng chống bạo lực học đường (cả thể xác và âm lý), phòng chống	Đ/c Oanh	GVCN 12 lớp	Hàng ngày	

		dịch bệnh, giáo dục pháp luật và kỹ năng phòng chống đuối nước, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ...				
		- Kiện toàn và hoàn thiện hồ sơ Ban chỉ huy liên đội năm học 2025-2026 nộp về Hội đồng đội xã	Đ/c Oanh			
5	Công tác kiểm tra nội bộ	-Kiểm tra việc thực hiện các quy định về DTHT ngoài trường của GV - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, lên lớp của GV - Kiểm tra việc xây dựng KH bài dạy - Ký kiểm lịch báo giảng, sổ chủ nhiệm - Phối kết hợp Ban chỉ ủy hoàn thiện hồ sơ kiểm tra đ/c Phạm Phương, đ/c Ánh	đ/c Yên	đ/c Lê Phương	Đột xuất	
6	Văn phòng	- Tham mưu xây dựng KH tổ chức Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025. - Rà soát, sắp xếp khoa học các tủ sách dùng chung trong thư viện trường. - Duy trì vệ sinh, sắp xếp khoa học phòng đọc, phòng thư viên, thiết bị và các phòng học bộ môn. Hàng ngày cập nhật việc mượn trả sách, thiết bị trên phần mềm quản lý - Tuyên truyền các em hs tích cực	BGH	Đ/c Thán	Hàng ngày	

	lên thư viện đọc sách, xây dựng văn hóa đọc tới tất cả các em học sinh trong trường - Hoàn thiện hồ sơ phát hành SGK trong năm học, lưu - Hoàn thiện việc xây dựng KH hoạt động - Phối kết hợp duy trì tốt công tác CSSK ban đầu cho học sinh toàn trường				
	- Cập nhật phần mềm quản lý văn bản hàng ngày. - Duy trì cập nhật sổ đăng ký công văn đi, đến, Lưu giữ văn bản, công văn đi, đến. Hoàn thành các loại báo cáo đúng thời gian. - Tiếp tục đôn đốc, HD cán bộ gv, nv hoàn thiện việc cập nhật thông tin trên hồ sơ QLCCB theo HD của Sở nội vụ. - Duy trì thực hiện kế hoạch hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2025-2026 - Cập nhật thông tin học sinh lớp 6 vào sổ đăng bộ. Trình HT ký xác nhận	Đ/c Yến	Đ/c Đào Thắm và các bộ phận, gv có liên quan	Trong tuần	
	- Hoàn thiện thủ tục mua sắm trang thiết bị dạy học, csvc các phòng học lý thuyết mới (tivi, bàn ghế...) - Phối kết hợp công khai ngân sách được UBND xã Lương Bằng cấp năm học 2025-2026	Đ/c Yến	Đ/c Hạnh và các bộ phận, GV có liên quan	Trong tuần	

		- Trình HT phê duyệt KH tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026. - Phối hợp với GVCN tuyên truyền HS, PHHS tham gia BHYT năm học 2025- 2026. - Cập nhật thường xuyên sổ tài sản của nhà trường. Đồng thời làm tốt việc kiểm kê, triết khấu hao mòn tài sản				
7	Công tác CNTT	-Tiếp tục duy trì và sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý.	BGH	GVCN, GVBM	Giờ hành chính hàng ngày	
		Duy trì cập nhật các hoạt động, thông tin công khai trên Cổng thông tin của nhà trường: https://c2lequydon.hungyen.edu.vn/cms	Đ.c Yến	Lãnh đạo trường		
8	Công tác chủ nhiệm	- Duy trì việc tổ chức, đôn đốc HS thực hiện nghiêm hoạt động chào cờ đầu tuần - Duy trì lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học. Kịp thời nắm bắt các biểu hiện bất thường của học sinh trong lớp. Hướng dẫn, đôn đốc học sinh lớp duy trì ổn định nề nếp hàng ngày. - Thông báo cho PH và các học sinh lớp đủ 14 tuổi trở lên chưa có định danh VneID mức độ 2 đến CA các xã để làm theo lịch nhà trường sẽ thông báo. Đồng thời triển khai cho	BGH	GVCN 12 lớp GVCN 12 lớp	Sáng 29/9 Các ngày trong tuần,	

	PH, HS đăng ký sim điện thoại chính chủ cho HS để làm định danh, lập danh sách hs đăng ký nộp về BGH - Khối 6 triển khai tuyên truyền HS, PH ủng hộ nhân dân CuBa. - Phát động đôn đốc học sinh lớp hưởng ứng các hoạt động; Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 - Các lớp đôn đốc HS, PH hoàn thiện tiền SGK nộp về công ty theo TK đã cấp. - Phối kết hợp với PHHS đôn đốc HS lớp tham gia giao thông an toàn, đúng quy định. - Tiếp tục tuyên truyền học sinh lớp và PHHS giáo dục pháp luật về phòng chống tội phạm, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm; các kiến thức, kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống đuối nước trẻ em; tự giác chấp hành quy tắc giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy; không điều khiển xe mô tô, xe gắn máy khi chưa đủ tuổi hoặc không có giấy phép lái xe; không tham gia tụ tập, điều khiển phương tiện lạng lách, đánh võng; Không ký hợp đồng đối với các xe hết niên hạn tham gia đưa đón học sinh; - Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở				
--	--	--	--	--	--

	học sinh lớp sử dụng các trang mạng xã hội An toàn, lành mạnh: không tham gia vào các hội nhóm không lành mạnh, kích động các hành vi không tốt. - Đôn đốc học sinh tích cực tham gia các cuộc thi IOE, Violympic, Vioedu - Phối kết hợp với đoàn đội quản lý, đôn đốc học sinh lớp thực hiện tốt việc xử lý, phân loại rác thải, vệ sinh trường lớp, nội quy nề nếp; - Tăng cường phối hợp với GVBM cùng nắm bắt và tháo gỡ khó khăn trong việc học, rèn luyện của HS một cách khéo léo, linh hoạt, hạn chế các biện pháp chưa hợp lý gây ức chế, bức xúc với PH. - Tiếp tục hoàn thiện việc trang trí lớp, tạo môi trường học tập sinh động, hấp dẫn, thân thiện, hạnh phúc - Thường xuyên cập nhật, nắm bắt thông tin học sinh lớp. Kịp thời nắm bắt tâm lý, tư tưởng của hs lớp để ngăn chặn sớm các hiện tượng vi phạm của học sinh trong và ngoài nhà trường. - Kịp thời nắm bắt tâm lý, tư tưởng của hs lớp để ngăn chặn sớm các hiện tượng vi phạm của học sinh trong và ngoài nhà trường. Hoàn				
--	---	--	--	--	--

		thành hồ sơ tâm lý cầu lớp nộp về đc PHT. - Tuyên truyền, đôn đốc HS lớp thực hiện nghiêm các quy định Phòng chống bạo số 10				
9	Lịch họp và hoạt động cụ thể	Họp Chi bộ	BGH	Toàn trường	14h ngày 03/10/2025	
10	Lịch công tác	- Dự Hội nghị tuyên dương trao thưởng của Hội Đồng đội trung Ương	BGH	Đ/c Yến, Nguyễn Oanh	Ngày 04/10/2025	

Nơi nhận

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

PHẠM THỊ YẾN

